

Согласовано:

Зам. директора по ОБ

 Билдушкина М.Н.

« » август 2020 г.



Утверждаю

Директор

БНИК СибГУТИ

 Шедоева С.В.

« » август 2020 г.

Регламент работы БНИК СибГУТИ в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора (МР 3.1/2.1.0205-20)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Форма контроля
1	2	3	4
1	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Начальник АХО Бальжинимев Б.Д.	Журнал учета генеральной уборки
2	Очистка систем вентиляции, кондиционеров, проверка эффективности работы вентиляционной системы.	Начальник АХО Бальжинимев Б.Д.	Журнал учета работ по очистке систем вентиляции
3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах.	Ведущий специалист МТС Бадмаев Ж.С.	Журнал учета дезинфицирующих средств, ведомости выдачи
4	Проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки, и дезинфекционных мероприятий осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32).	Менеджер клининговой компании Нимаева С.П.	Наличие инструкции и ознакомления работников клининговой компании под роспись
5	Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.	Менеджер клининговой компании Нимаева С.П.	Журнал учета
6	Проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	Инженер по охране труда Тушинов Х.Н.	Журнал учета оборудования для обеззараживания воздуха и места нахождения
7	Организация проветривания учебных помещений во время перерывов.	Ведущие преподаватели	Графики проветривания

			я в учебных кабинетах
8	Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в здание, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).	Ведущий специалист МТС Бадмаев Ж.С.	Журнал термометрии на входах
9	Проведение термометрии не менее 2-х раз в день: - у студентов - педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день.	И.о. декана факультета Ванданова Н.Д., Эрдынеева Л.И., начальник ОПО Дашиева С.Г.	Журнал термометрии
10	При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.	Зам. директора по ОВ Билдушкина М.Н.	Предписания, приказы, распоряжения договора
11	Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.	И.о. декана факультета Ванданова Н.Д., Эрдынеева Л.И.	Визуальный контроль отдела УМО
12	Обеспечение студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.	Ведущий специалист МТС Бадмаев Ж.С.	Ведомости выдачи СИЗ
13	Обеспечение контроля за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.	И.о. декана факультета Ванданова Н.Д., Эрдынеева Л.И., начальник по УМО Ярина А.М.	Визуальный контроль
14	Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	Ведущий специалист МТС Бадмаев Ж.С.	Отчет о местах размещения, визуальный контроль
15	Организация проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов	Начальник отдела по ВР и СВ Бурлакова С.Ц.	План работы с отметкой о выполнении

	<p>общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.</p> <p>Обеспечение проведения системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.</p>		
16	Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.	Начальник ОПО Дашиева С.Г.	Список ППС старше 65 лет
17	Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.	Зав. общежитием Жамбалдоржиева С.С., и.о. декана факультета Ванданова Н.Д., Эрдынеева Л.И.	
18	Предприятия общественного питания осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".	ИП Бадмаев Ф.Р.	Рекомендации с росписью об ознакомлении
19	Библиотека осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".	Зав. библиотекой Ринчинова С.Б.	Рекомендации с подписью об ознакомлении
20	Организацию учебного процесса в целях обеспечения безопасных условий привести в соответствие со следующими пунктами:	Начальник УМО Ярина А.М.	
20.1	Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.	Начальник УМО Ярина А.М.	Расписание, графики
20.2	Занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат.	Начальник УМО Ярина А.М.	Приказ
20.3	Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав	Начальник УМО Ярина А.М.	Расписание, распоряжения

	обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.		
20.4	Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных). Допускается не использовать маски: - при проведении учебных занятий творческой направленности; - педагогам во время проведения лекций.	И.о. декана факультета Ванданова Н.Д., Эрдынеева Л.И.	Журнал входного инструктажа с росписью студентов
20.5	Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп. Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".	Домиев Ж.Н. руководитель физвоспитания	Рекомендации с подписью об ознакомлении
21	Организацию проживания обучающихся привести в соответствии со следующими пунктами:	Зав. общежитием Жамбалдоржиева С.С.	
21.1	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Менеджер клининговой компании Нимаева С.П.	Журнал учета генеральной уборки
21.2	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы общежития.	Начальник АХО Бальжинмаев Б.Д.	Журнал учета работ по очистке системы вентиляции
21.3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.	Зав. общежитием Жамбалдоржиева С.С.	Визуальный контроль
21.4	Проведение в помещениях общего пользования общежития с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и	Зав. общежитием Жамбалдоржиева С.С.	Журнал учета обработки

	дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.		
21.5	Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	Зав. общежитием Жамбалдоржиева С.С.	Журнал термометрии (на входе, в воспитательских)
21.6	Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.	Зав. общежитием Жамбалдоржиева С.С.	Наличие изолятора
21.7	При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.	Зам. директора по ОВ Билдушкина М.Н., начальник ОПО Дашиева С.Г.	Предписания, приказы, распоряжения
21.8	Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.	Зав. общежитием Жамбалдоржиева С.С.	Визуальный контроль досок объявления, стендов
21.9	Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10 - 12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.	Зав. общежитием Жамбалдоржиева С.С.	Наличие изолятора
21.10	Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.	Ведущий специалист МТС Бадмаев Ж.С.	Ведомость выдачи СИЗ
21.11	Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.	Руководители структурных подразделений	Визуальный контроль
21.12	При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.	Зав. общежитием Жамбалдоржиева С.С.	Визуальный контроль организации работы кастаньянной